**PRINT - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MISSÃO NO EXTERIOR**

**Com ou sem vínculo com Projeto de pesquisa em cooperação internacional**

1. **– DESCRIÇÃO DO PROGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do Programa | | |
|
| Nome do Coordenador | |
| Endereço eletrônico do Programa | DDD/Telefone do Programa |

1. **- DADOS** **DO CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | | CPF |
| ORCID\*(registro gratuito em https://orcid.org/) | DDD/Telefone | |
| Endereço eletrônico | | |

**3– PROJETO DE PESQUISA EM COOPERAÇÃO INTERNACIONAL** (não preencher no caso da gestão dos recursos via PR2)

|  |  |
| --- | --- |
| Título da Pesquisa | |
|
| Nome do Coordenador do Projeto | |
| Endereço eletrônico | DDD/Telefone |

**4- MISSÃO DE TRABALHO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instituição de destino | | | País (vide anexo I) |
| Nomes dos principais contatos na instituição de destino | | | |
| Período: (mín. 7 dias e máx. 20 dias, considerando os dias de saída e retorno ao país) | Data de ida | Data de retorno | |
| Previsão de gastos (em reais) | Quantidade de Diárias: | | |
| Valor unitário da Diária: | | |
| Passagem (trecho/valor estimado): | | |
| Total: | | |
| Sugestão de voo | Ida: (data e hora aproximada da saída do voo) | | |
| Volta: (data e hora aproximada da saída do voo) | | |

**5 – RELAÇÃO ENTRE A MISSÃO E O TEMA DO PROJETO INSTITUCIONAL DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA UFRJ**

|  |
| --- |
| Descrição das atividades previstas (de 150 a 300 caracteres) |
| Relação entre as atividades previstas e o tema do projeto de internacionalização e, se for o caso, doprojeto de pesquisa em cooperação internacional (de 150 a 300 caracteres) |
| Resultados esperados (ex.: produtos, patentes, publicações em periódicos indexados, anais de congressos, entre outros) (de 150 a 300 caracteres) |
| Propostas de atividades a serem realizadas no retorno, de forma a permitir que a instituição se aproprie do conhecimento adquirido pelo beneficiário no exterior (de 150 a 300 caracteres) |

Rio de janeiro, de de 2019.

Assinatura do beneficiário à missão