

App.PR2

Laboratório – Módulo Coordenador do Laboratório

Sumário

Cadastrar um laboratório	2
Cadastrando um participante da equipe	6
Cadastrando um equipamento	7
Cadastrando um serviço	8
Cadastrando um ODS-ONU.....	9
Cadastrando uma Sub-Área de Conhecimento CAPES.....	10
Verificando o status de homologação do relatório	11
Gerando o certificado para ser adicionado ao processo SEI.....	12
Para sair da aplicação	13

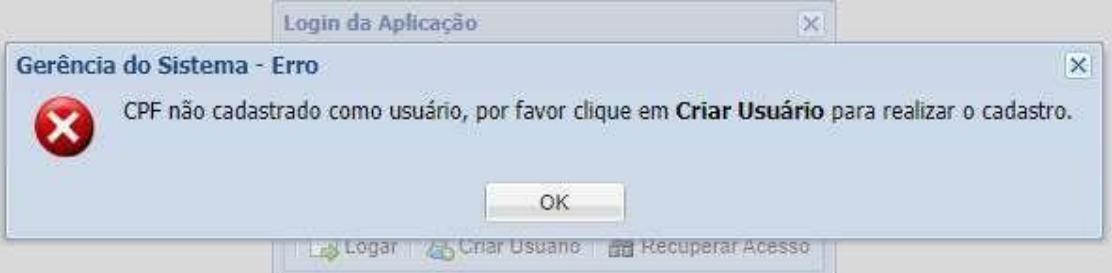
Cadastrar um laboratório

Realizar o cadastro do laboratório no App.PR2 é simples. Primeiro, acesse a URL <http://dev.pr2.ufrj.br/app_laboratorio/index>. Quando surgir a tela de login abaixo, informe o seu CPF e Senha e clique no botão “Logar”.



A tela de login da aplicação, intitulada "Login da Aplicação", possui dois campos de entrada: "CPF" e "Senha". Abaixo dos campos, há três botões: "Logar" (com ícone de chave), "Criar Usuário" (com ícone de pessoa) e "Recuperar Acesso" (com ícone de cadeado).

Caso o CPF não esteja cadastrado, a aplicação exibirá a seguinte mensagem:



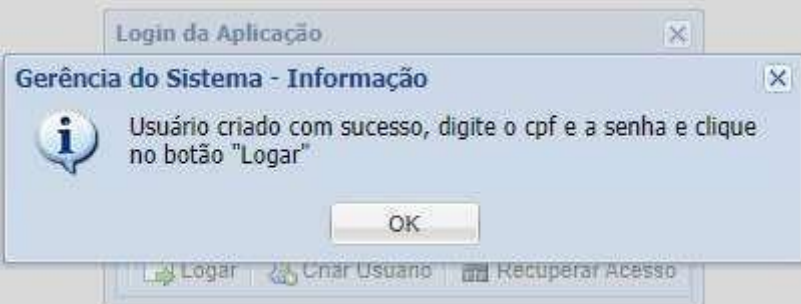
Mensagem de erro intitulada "Gerência do Sistema - Erro". O texto da mensagem diz: "CPF não cadastrado como usuário, por favor clique em **Criar Usuário** para realizar o cadastro." Há um botão "OK" para fechar a mensagem.

Clique em “OK” para fechar a mensagem. Clique então no botão “Criar Usuário”, e surgirá uma tela para a realização do cadastro no App.PR2.



Tela de criação de usuário para o App.PR2. Possui campos para: CPF, Nome, E-mail, Confirmação do E-mail, Senha e Confirmação de Senha. Há botões "Criar" e "Cancelar" na base da tela.

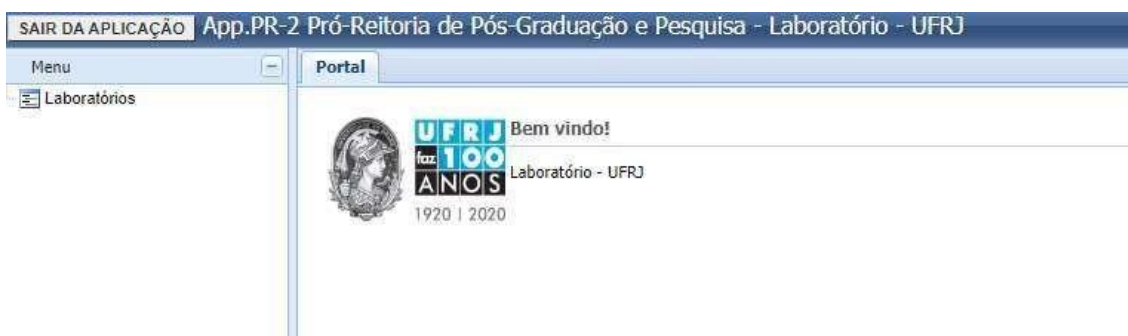
Preencha o formulário e clique em “Criar”. A aplicação exibirá a seguinte mensagem:



Mensagem de informação intitulada "Gerência do Sistema - Informação". O texto da mensagem diz: "Usuário criado com sucesso, digite o cpf e a senha e clique no botão "Logar". Há um botão "OK" para fechar a mensagem.

Agora basta inserir CPF e Senha na tela de login inicial e clicar em “Logar”.

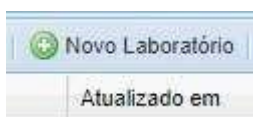
Após o login, a aplicação carregará o ambiente para o cadastramento do laboratório.



Clique no módulo “Laboratórios”, que levará à seguinte tela:

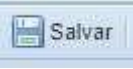


Para criar um laboratório, clique no botão “Novo Laboratório”.



Surgirá a seguinte tela para iniciar o cadastro do laboratório:

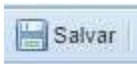


Informe o nome do laboratório e a unidade a qual o laboratório está associado e clique em no botão “Salvar” . Isso fará com que seja exibida a tela abaixo:

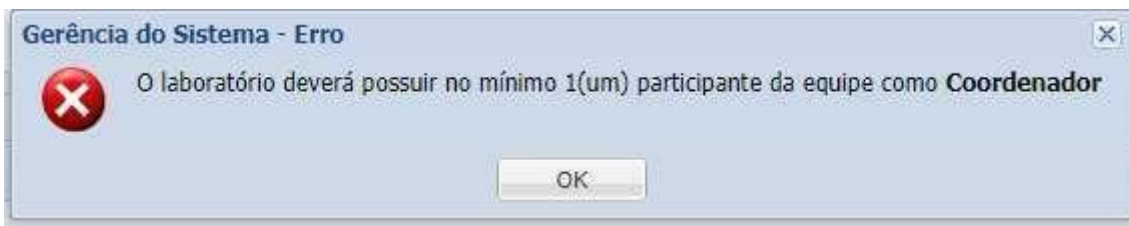
Preencha todos os campos, informando os “Participantes da Equipe”, “Equipamentos”, “Serviços”, “ODS-ONU” e “Área de Conhecimento”, caso o laboratório possua associação com mais de uma unidade.

Obs.: Caso a “Natureza do Laboratório” seja “Laboratório Multiusuário”, ao cadastrar equipamentos será preciso informar que se tratam de equipamentos “Multiusuário” e/ou “Compartilhados”. (vide o item “Cadastrando um equipamento”, abaixo)

Obs.: Caso o laboratório possua pesquisa ODS-ONU, será necessário fazer um registro ODS-ONU. (vide o item “Cadastrando um ODS-ONU”, abaixo)

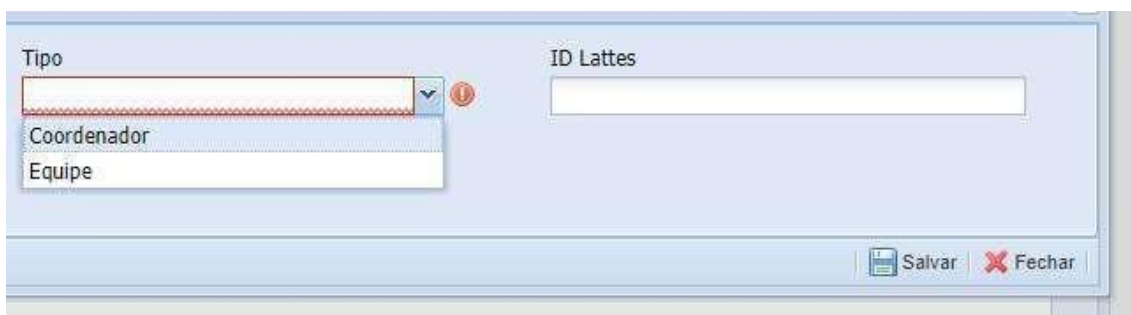


Ao final clique no botão “Salvar” para finalizar o cadastramento. É possível que o programa apresente a seguinte mensagem de erro.

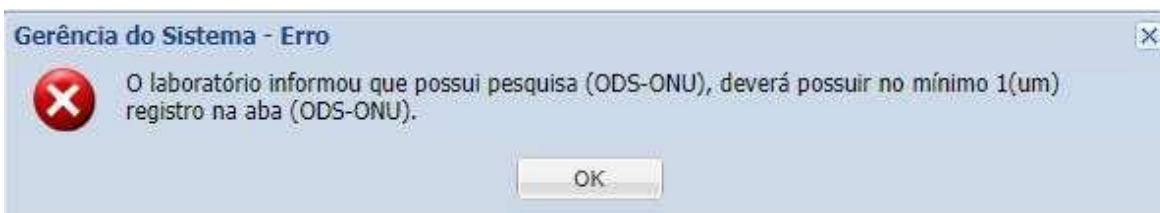


Se isso ocorrer, será necessário informar qual o tipo dos participantes da equipe do laboratório. O laboratório é obrigado a ter um participante como “Coordenador”, para isso dê um duplo clique em seu nome na aba “Equipe”.

Surgirá uma tela solicitando que se informe qual o tipo e ID Lattes

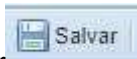


Insira as informações solicitadas e clique em salvar. Com isso, a tela de cadastro de equipe será fechada. Clique no botão salvar. Caso seja exibida a mensagem de erro abaixo, será necessário cadastrar um objetivo de desenvolvimento sustentável (ODS-ONU) (vide o item “Cadastrando um ODS-ONU”, abaixo).

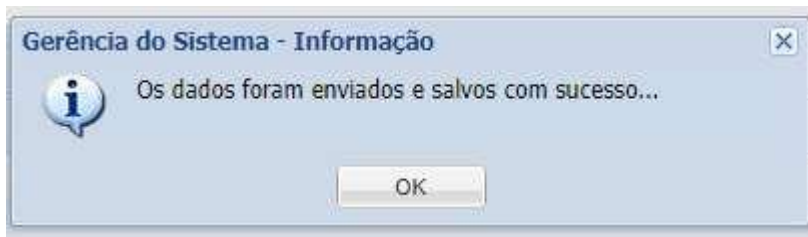


Prosseguindo, caso apareça a mensagem de erro abaixo, será necessário cadastrar um equipamento, informando se ele é “Multiusuário” ou “Compartilhado” (vide o item o “Cadastrando um equipamento”, abaixo).





Clique em salvar . Isto fechará a tela de cadastro de equipe. Clique novamente no botão “salvar”. O cadastro terá sido realizado com sucesso se surgir a seguinte mensagem:



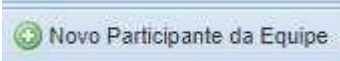
A tela será fechada e o app exibirá uma tabela com o nome do laboratório e com o status “Aguardando Homologação”

Nome do Laboratório	Unidade da Homologação	Status
Nome do Laboratório	Instituto de Física	Aguardando Homologação

Obs.: A ação de homologar o laboratório é prerrogativa exclusiva do Diretor da Unidade à qual o laboratório foi associado em seu cadastro. A Homologação dá ao laboratório o direito de ser publicado no site da PR2.

Cadastrando um participante da equipe

Para cadastrar um participante da equipe, clique no botão “Novo Participante da Equipe”



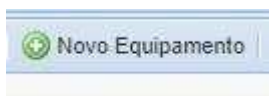
Surgirá um formulário. Preencha-o informando CPF, Nome, Tipo (Coordenador/Equipe) e o ID Lattes

Um formulário web com o título "Cadastrar Participante da Equipe" e uma barra de fechamento (X) no canto superior direito. O formulário contém quatro campos de entrada: "CPF" (campo de texto), "Nome Completo com as Iniciais em Maiúsculas" (campo de texto), "Tipo" (menu suspenso com opções "Coordenador" e "Equipe") e "ID Lattes" (campo de texto). Na parte inferior direita, há dois botões: "Salvar" (com ícone de disquete) e "Fechar" (com ícone de X).

Clique no botão “Salvar” e o nome será exibido na tabela da aba “Equipe”.

Cadastrando um equipamento

Para cadastrar uma declaração de equipamento presente no laboratório, clique no botão "Novo Equipamento"



Surgirá um formulário. Informe o equipamento que deseja cadastrar e clique no botão "Salvar". O equipamento será então exibido na tabela da aba "Equipamento".

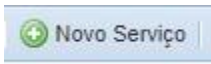
A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastro de Equipamento". No topo, há dois campos de seleção: "O equipamento é multiusuário segundo RES. CEPG 08/2019" e "Tem interesse em compartilhar equipamento RES. CSCE 06/2021", ambos com o texto "Selecione...". Abaixo, há um campo de texto para "Equipamento" e um campo de texto maior para "Descrição do equipamento". Na parte inferior da janela, há uma barra com o texto "Foto" e dois botões: "Novo Foto" (verde) e "Excluir Selecionados" (vermelho). Na base da janela, há uma barra de navegação com "Página 1 de 1" e "Não há registros". No canto inferior direito, há botões "Salvar" e "Fechar".

Caso o campo "Natureza do Laboratório" tenha sido preenchido com "Laboratório Multiusuário", será necessário responder "sim" no campo "O equipamento é multiusuário segundo RES. CEPG 08/2019" e/ou no campo "Tem interesse em compartilhar equipamento RES. CSCE 06/2021".

Clique no botão "Salvar" e o nome do equipamento será exibido na tabela da aba "Equipamento".

Cadastrando um serviço

Para cadastrar um serviço clique no botão “Novo Serviço”



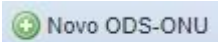
Surgirá o formulário abaixo. Preencha-o.

Uma janela de diálogo intitulada "Cadastro de Serviço". No topo, há o rótulo "Serviço:" seguido por um campo de entrada de texto vazio. Na base da janela, há dois botões: "Salvar" (com um ícone de disquete) e "Fechar" (com um ícone de uma cruz vermelha).

Clique no botão “Salvar”. O serviço será exibido na tabela da aba “Serviço”

Cadastrando um ODS-ONU

Para cadastrar um ODS-ONU, clique no botão “Novo ODS-ONU”



Surgirá um formulário. Selecione um objetivo.



Clique em seguida no botão “Salvar” e o serviço será exibido na tabela da aba “ODS-ONU”

Cadastrando uma Sub-Área de Conhecimento CAPES

Para cadastrar uma Sub-Área de Conhecimento CAPES, clique no botão “Nova Sub-Área de Conhecimento”



Surgirá um formulário. Selecione a Grande Área, a Área de Conhecimento e a Sub-Área de Conhecimento.

Uma janela de diálogo com o título "Cadastrar Sub-Área de Conhecimento". O formulário contém três campos de seleção suspensa. O primeiro campo é rotulado "Grande Área de Conhecimento - CAPES" e contém o texto "Selecione...". O segundo campo é rotulado "Área de Conhecimento" e também contém "Selecione...". O terceiro campo é rotulado "Sub-Área de Conhecimento" e contém "Selecione...". Na base da janela, há dois botões: "Salvar" com um ícone de disco e "Fechar" com um ícone de uma cruz vermelha.

Clique a seguir no botão “Salvar”. A Sub-Área de Conhecimento será exibida na tabela da aba “Área de Conhecimento”.

Verificando o status de homologação do relatório

Na tabela principal temos as seguintes colunas: “Nome do Laboratório”, “Unidade da Homologação”, “Status” e “Atualizado em”

Na coluna “Status” é exibido o status atual do laboratório. Caso o laboratório tenha informado mais de uma Unidade em seu cadastro, este será repetido na tabela de acordo com o número de Unidades informadas no cadastro.

Nome do Laboratório	Unidade da Homologação	Status
Nome do Laboratório	Instituto de Física	Aguardando Homologação
Nome do Laboratório	Escola de Química	Aguardando Homologação

Por exemplo, na imagem acima o laboratório foi cadastrado em duas unidades diferentes. Por esse motivo, ele é exibido duas vezes. Caso o Coordenador do laboratório opte por selecionar um dos registros e clicar no botão “Excluir”, ambos os registros serão deletados, pois trata-se na verdade do cadastro de um único laboratório.

O Status “Homologado” habilita o laboratório a ser publicado no site da PR2 (<http://www.pr2.ufRJ.br/laboratorios>). O Status “Aguardando Homologação” e “Indefinido” não habilita o laboratório para publicação no site da PR2.

Gerando o certificado para ser adicionado ao processo SEI

Quando um laboratório informa ser “Multiusuário” no campo “Natureza do Laboratório” e cadastrar um ou mais equipamentos como “Multiusuário” ou “Compartilhado”, deverá também abrir processo no SEI para adequar-se às resoluções permitentes, seguindo as seguintes bases do conhecimento, respectivamente:

- Pesquisa: Regulamentação de Equipamentos e Plataformas Multiusuários
- Relação Interinstitucional: Acordos e Contratos com Interveniência de Fundações de Apoio

Será necessário adicionar ao processo um “certificado” disponibilizado no aplicativo de laboratórios da PR2.

Emitir o certificado é simples: depois de ter preenchido todos os dados do laboratório, na tela principal com os dados do laboratório há 3 (três) botões para geração de arquivos PDF.

 Visualizar Laboratório  Certificado Equipamento Multiusuário  Certificado Compartilhar Equipamento

Por meio desses botões é possível criar o certificado para equipamento multiusuário e o certificado para o compartilhamento equipamento. Basta clicar no botão para gerar o PDF.

Caso o laboratório não possua nenhum equipamento definido como “Multiusuário” ou “Compartilhado”, serão exibidas as seguintes mensagens de erro.



UFRJ
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO DE JANEIRO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE
JANEIRO

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

App.PR2 - Ocorreu um erro

O Laboratório não possui definição de equipamentos multiusuário segundo RES. CEPG 08/2019



UFRJ
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO DE JANEIRO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE
JANEIRO

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

App.PR2 - Ocorreu um erro

O Laboratório não possui definição de compartilhar equipamento RES. CSCE 06/2021

Para sair da aplicação

Sair da aplicação com segurança é simples, basta clicar no botão “SAIR DA APLICAÇÃO”, localizado no canto superior esquerdo da tela acima do menu de “Módulos”

